



Hecht & Kloth GmbH

<https://hecht-kloth.com/job/ausbildung-kaufmann-frau-fuer-gross-und-aussenhandelsmanagement-m-w-d-3/>

Ausbildung Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Beschreibung

Wir suchen zum 01.09.2026 eine/n Auszubildende/n zum/r Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d).

Responsibilities

- Organisation / Aufgaben im Tagesgeschäft
- Bestell- und Auftragsabwicklung
- Vertriebs- und Statistikauswertung
- schriftliche und mündliche Korrespondenz mit Partnern
- Optimierung interner Abläufe

Qualifikationen / Anforderungen

- Abschluss Mittlere Reife
- Gute Englisch-Kenntnisse
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Freundliches und offenes Auftreten
- Interesse am Werkstoff Holz

Wir bieten

- Mittelständische Unternehmen
- Motiviertes Team aus Jung und Alt
- Sicherer Arbeitsplatz mit Perspektiven
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Attraktive Vergütung
- Sonderleistungen wie Tankgutschein, Jobrad, ...

Kontakt

Bewerbungen bitte per E-Mail an Herrn Rau:

rau@hecht-kloth.com

Arbeitgeber

Hecht & Kloth GmbH

Start Anstellung

01.09.2026

Arbeitsort

An der Lach 61, 86720, Nördlingen,
Bayern, Deutschland

Gültig bis

31.08.2026